



MANUAL DE FORMATURA

Olá, formando!

Está chegando o momento tão esperado por todos nós: a formatura! Além de dar os parabéns, queremos também passar algumas informações importantes para que as comemorações da conclusão de curso estejam à altura do esforço e dedicação dos últimos anos.

No nosso manual tem as regras e condições para que você possa participar da cerimônia de Colação de Grau e orientações sobre as demais comemorações que envolvem a formatura.

A cerimônia da Colação de Grau é organizada pela Unibalsas por intermédio do Comitê de Formatura.

A formatura pode ter ainda outros eventos como: Aula da Saudade, Descerramento de Placa, Missa, Culto ou Culto Ecumênico e o Baile. Estes eventos são organizados pela Comissão de Formatura composta pelos acadêmicos, mas devem seguir algumas diretrizes.

1. COLAÇÃO DE GRAU

Com certeza você já sabe, mas não custa recordar que a Colação de Grau é a cerimônia acadêmica por meio da qual o estudante concluinte do ensino superior tem, oficialmente, reconhecidas suas competências em determinada área do conhecimento. A Colação de Grau é obrigatória pois constitui um pré-requisito essencial para a emissão do diploma de graduação.

O momento mais importante da Colação de Grau é a Outorga do Grau, ato formal e solene.

Colação de Grau Oficial e Evento Festivo

O evento é organizado pelo Unibalsas e não possui custo para os acadêmicos. Poderão participar os acadêmicos que se enquadrarem nas seguintes condições e definições:

- **GRADUADO:** considera-se o acadêmico que já colou o grau em gabinete entre a última Colação de Grau oficial e esta. O graduado deve estar ciente de que não colará grau novamente. Para ele, será apenas um ato simbólico para confraternizar com seus colegas de classe e tirar várias fotos! O graduado deve solicitar a Colação de Grau, por meio do Portal do Aluno, no prazo de 30 dias antes do Evento Festivo de Conclusão de Curso. A sua participação seguirá as seguintes regras:

- O graduado não poderá ser juramentista ou outorgado, mas poderá ser orador, caso a turma assim decida.
-
- **CONCLUSÃO EM ANDAMENTO:** considera-se o acadêmico que já integralizou o tempo mínimo de curso, porém não foi aprovado em todos os componentes curriculares do curso. Esta regra vale para casos em que já tenha completado o tempo mínimo de integralização do curso.
 - O acadêmico deve estar ciente de que não colará o grau nesta cerimônia, por isso, deverá colar o grau em outro momento, ou na próxima Colação de Grau Oficial, após concluir com êxito o que ficou faltando.

O acadêmico estará de forma simbólica no evento e deve solicitar a participação na Colação de Grau, por meio do Portal do Aluno, em requerimento próprio, no prazo estipulado em comunicado expedido ao final do período letivo. Fique de olho!

A sua participação seguirá as seguintes regras:

- O graduado não poderá ser juramentista ou outorgado, mas poderá ser orador, caso a turma assim decida.
- **CONCLUDENTE:** O acadêmico que tenha sido aprovado em todas as unidades curriculares e completado as horas complementares.

Mas, se o concludente não puder comparecer no dia da Colação de Grau, ele poderá ser representado por terceiro, portando procuração pública. Mas deve informar à central de atendimento com, no mínimo, 02 dias de antecedência.

A Colação de Grau Oficial e Evento Festivo de Conclusão de Curso acontecerá no Espaço Sakura Eventos.

Neste evento o uso da beca é **obrigatório**.

Colação de Grau em gabinete:

A Colação de Grau em gabinete é uma opção para aqueles estudantes que, por razões pessoais ou acadêmicas, não podem ou não querem se formar na cerimônia institucional. Trata-se de uma cerimônia simplificada, em que não se usa beca, nem há discursos, homenageados ou paraninfos. Ela pode ser exclusiva para um formando ou para um grupo de formandos. Esta colação possui uma taxa que é publicada anualmente.

IMPORTANTE!

- O agendamento da data/horário da Colação de Grau em gabinete deve ser realizado por meio do Portal do Aluno, entrando com um

requerimento e efetuando o pagamento da taxa de Colação de Grau em gabinete. A central irá ver os horários disponíveis e informar ao formando.

2. O DIPLOMA

O diploma não é entregue durante a cerimônia de Colação de Grau, seja ela oficial ou em gabinete. Também não é necessário solicitá-lo, pois a emissão ocorre automaticamente após a identificação da assinatura na Ata de Colação de Grau, registrada no dia do respectivo evento.

- Os diplomas são emitidos em formato digital, conforme a finalização dos trâmites acadêmicos e administrativos, em conformidade com a legislação vigente do Ministério da Educação (MEC).

O processo de expedição e registro de diploma leva alguns meses... Mas, você pode ficar em posse de uma Certidão de Conclusão que também deve ser solicitada por meio do Portal do Aluno e será entregue em até 48 horas.

O diploma é disponibilizado em formato digital e enviado ao e-mail do formando por meio da plataforma institucional utilizada para sua emissão.

.

Obs.: Caso uma segunda via do diploma seja solicitada, esta terá uma taxa.

3. AS PESSOAS DA FORMATURA

Comitê de Formatura do Centro Universitário de Balsas

Nós também fazemos questão de participar desse momento festivo e, por isso, temos o Comitê de Formatura do Centro Universitário de Balsas. São profissionais da Instituição que participam de decisões como:

- Organizar e coordenar o processo da Colação de Grau do Centro Universitário;
- Criar o convite digital e compartilhá-lo com os formandos.
- Solicitar a elaboração dos canudos.
- Aprovar placa, livreto de missa/culto e qualquer outro material;
- Realizar reuniões com as Comissões de Formandos, quando for necessário;
- Tirar as dúvidas sobre o processo de Colação de Grau e demais eventos da formatura.

Entre em contato pelo e-mail: diploma@unibalsas.edu.br

Comissão de Formatura dos Estudantes

Para que os acadêmicos consigam organizar uma boa festa de formatura, é importante que eles constituam uma Comissão de Formatura que representará a turma junto à Instituição. A comissão é que participa das reuniões com a Instituição e repassa as informações para os demais formandos.

Vejamos quais as obrigações da Comissão de Formatura:

- Convidar oficialmente o Paraninfo, o Patrono, os Homenageados e as Autoridades Acadêmicas, seguindo as regras institucionais para cada nome;
- Mandar confeccionar, placa da turma, seguindo as regras institucionais e mediante aprovação, por escrito, do Comitê de Formatura;
- Providenciar o aluguel das becas dos formandos, a cobertura fotográfica e digital e demais profissionais envolvidos nos eventos;
- Organizar a Aula da Saudade, a Missa ou Culto, o Descerramento de Placa e o Baile.

Como escolher: Paraninfo, Patrono, Nome da Turma, Amigo da Turma, Homenagens da Turma, Orador, Juramentista;

Paraninfo: A única regra é que o Paraninfo deve ser, obrigatoriamente, um (a) professor (a) vinculado (a) ao Centro Universitário de Balsas. A escolha fica por conta dos acadêmicos e deve ser feita em comum acordo com toda a turma. O critério de escolha normalmente é a afinidade, pois o Paraninfo é a persona mais importante para a turma, é ele quem conduz a turma, conseqüentemente, à sociedade. Recomendamos que o Paraninfo tenha o momento de sua fala no Descerramento da Placa ou outro momento que a turma achar conveniente.

Patrono: Não existe uma norma para a escolha do Patrono. Ele (a) também não é obrigado a participar, por exemplo, da Colação de Grau. A pessoa escolhida tem participação direta nos demais eventos da formatura, sendo um patrocinador direto da turma. Recomendamos que o Patrono tenha o momento de sua fala no Descerramento da Placa.

Nome da Turma: É uma forma de definir a turma. Podendo ser o nome de um profissional da área, um professor, colaborador da Instituição, estudante, slogan, frase que representa a turma ou qualquer outra definição que os acadêmicos escolherem.

Amigo da Turma: Opcional. É uma pessoa que auxiliou a turma no decorrer do curso, colaborando para o crescimento intelectual e profissional. Pode ser um professor, colaborador da IES ou outra pessoa que a turma definir.

Homenagens da Turma: Opcional.

Orador: É escolhido pelos acadêmicos entre os presentes no evento para representar a turma em um discurso durante a Colação de Grau. A escolha do orador deve ser feita de forma democrática pelos estudantes, sendo 01 (um) por curso. Fica a cargo do Orador escrever o discurso dentro de um tempo informado pelo Comitê de Formatura, enviando-o previamente ao Comitê para verificação.

Juramentista: É escolhido pelos acadêmicos apenas entre os acadêmicos CONCLUDENTES, ou seja, que receberão a outorga nesta cerimônia. O juramento é entregue pela Instituição, que deverá ser ensaiado por todos.

Outorgado: Este acadêmico representará a turma no momento da Outorga de Grau, realizada pelo Reitor ou pela Pró-Reitora Acadêmica e Administrativa. Sua escolha é feita pela Instituição.

4. OS ITENS

A BECA

Durante toda a solenidade de Colação de Grau, os formandos usarão beca completa, capelo, meia e sapato preto, conforme figura ilustrativa.

Todos os custos relativos ao traje do formando são de responsabilidade dos acadêmicos.

O capelo só poderá ser colocado na cabeça após a imposição da Outorga de Grau.

- *Posição do capelo antes da Outorga do Grau:* segurar o capelo na mão esquerda.
- *Posição do capelo após a Outorga do Grau:* colocar o capelo na cabeça, com o cordão (pingente) posicionado no lado esquerdo.

A cor da faixa é variável, em conformidade com a cor do curso de graduação. A faixa deve ser usada na cintura, com caimento da faixa sobre a perna esquerda.



COMO PREPARAR O CONVITE, PLACA DA TURMA, CANUDO, LIVRETO DE MISSA OU CULTO?

Os convites: Como mencionado anteriormente, é responsabilidade do Comitê de Formatura da Instituição elaborar o convite, cuidar da arte visual e realizar o envio aos formandos para posterior distribuição. Lembrando que o convite deve conter:

➤ Itens Obrigatórios:

- Nome do curso e logomarca completa do Centro Universitário de Balsas;
- O nome do:
 - Coordenador do curso;
 - Nome da turma;
 - Ano de formatura.
 - Dados informativos do evento: data, local e horário da Colação de Grau.

Placa da Turma: A placa de turma perpetuará a sua história na parede do Unibalsas. Nada mais incrível do que, depois de alguns anos, voltar ao Centro Universitário e ver sua placa de turma, seu nome, seus colegas... Por isso, é importante que ela seja bem pensada, tanto na beleza quanto na sua durabilidade.

O layout é da criatividade dos formandos, podendo incluir fotos e imagens. A placa deverá ter as seguintes dimensões: 55 cm de altura e 75 cm de largura. Deve, obrigatoriamente, conter:

- Logomarca do Centro Universitário de Balsas;
- Nome do curso;
- Reitor;
- Pró-Reitora Acadêmica e Administrativa;
- Diretora acadêmica;
- Coordenador do curso;
- Paraninfo;
- Nome da turma;

- Patrono, amigo da turma (quando houver);
- Nome dos formandos;
- Ano de conclusão.

E deverá ser previamente apresentada ao Comitê para aprovação antes de sua confecção.

O canudo: representação simbólica do diploma e não tem validade legal. Ele que será entregue na Colação de Grau. Sua confecção é de responsabilidade do comitê de Formatura da IES e o nome do curso e do Centro Universitário deverão ser impressos no canudo.

Livreto de Missa ou Culto: é comum haver um momento religioso, pode ser uma missa, culto, culto ecumênico ou outro à escolha dos formandos. É importante sempre levar em consideração a liberdade religiosa. O evento é organizado pela Comissão de Formatura e no folheto deverá, obrigatoriamente, constar:

- Na capa: nome do curso e logomarca da Instituição;
- Nomes do Reitor, Pró-Reitora Acadêmica e Administrativa, diretora acadêmica, coordenador do curso, patrono, paraninfo, nome da turma - em página interna, a critério dos formandos;

5. AS FESTIVIDADES: DESCERRAMENTO DA PLACA, AULA DA SAUDADE, MISSA OU CULTO, BAILE

Ainda tem mais coisas na formatura! São esses eventos abaixo, mas nenhum deles são obrigatórios. O formando pode escolher participar ou não e eles são organizados e custeados pela Comissão de Formatura.

Descerramento da Placa: é um momento descontraído, onde a placa com o nome de todos os formandos (e também sua foto) é descerrada nas paredes do Unibalsas, deixando marcado para sempre o nome dos graduados.

A Unibalsas pode ajudar no cerimonial deste evento e, normalmente, é quando o coordenador de curso, o paraninfo, o amigo da turma etc. podem falar alguma coisa.

Depois de um tempo, quando vocês voltarem ao o Unibalsas, vão ficar muito emocionados ao ver seus nomes e reviverão muitas histórias!

Aula da Saudade: depois de tanto tempo juntos, chega o momento da aula que é para dar saudades!

Normalmente, ela tem dois momentos. Um mais formal é ainda na sala de aula da IES, onde todos os professores são chamados e ocorre uma última aula.

O segundo é bem mais informal. Pode ser uma festa ou o que a criatividade

mandar. Mas não se esqueçam que é muito importante convidar os professores e coordenadores que fizeram parte da vida acadêmica.

Missa ou Culto: momento religioso. A organização fica a cargo da Comissão de Formatura.

Baile: momento da grande festa de formatura! Normalmente é um baile de gala, organizado pela Comissão de Formatura com o maior esforço.

Costuma-se ter a entrada dos formandos, dança com os padrinhos, homenagens especiais ao patrono, paraninfo etc. E muita alegria junto com a família e os amigos.

Ah, mas lembrem-se de convidar, antecipadamente, os professores, coordenadores Reitor, Pró-Reitora e diretora acadêmica da IES. E vamos festejar esse momento!