ESTÁGIO NA PRÁTICA: DESCOMPLICA QUE VAII

ESTÁGIO NA TELA: O GUIA QUE FALA A SUA LÍNGUA NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA



ESTÁGIO COM AUTONOMIA, TECNOLOGIA E CLAREZA



Queridos estagiários,

Se você está iniciando sua trajetória no estágio supervisionado ou já tem alguma experiência, mas ainda sente insegurança ao lidar com a plataforma, este guia é para você. Pensado para facilitar o seu caminho, ele reúne orientações claras e práticas, organizadas passo a passo.

Além disso, você encontrará exemplos visuais que serão incluídos ao longo do material, simulando o uso da plataforma. Esses exemplos ajudarão você a entender melhor cada etapa do processo, sem complicações.

Este é um material construído com o olhar de quem acompanha de perto a realidade dos estagiários e entende que, com o suporte certo, tudo pode ser mais simples. Acreditamos que o estágio é também o momento de aprender a se movimentar com autonomia, responsabilidade e clareza.

Informação de qualidade, tecnologia e apoio constante são aliados poderosos na formação de profissionais preparados e seguros. Vamos juntos transformar esse processo em algo leve, transparente e, acima de tudo, útil para a sua carreira.

Com carinho e admiração,

Simone Roder Supervisão do Núcleo de Prática Jurídica



SUMÁRIO

٠	PREPARA A DOCUMENTAÇÃO	4
•	ENTENDENDO OS STATUS DO ESTÁGIO	5
•	CADASTRANDO O ESTÁGIO (PASSO A PASSO NA PLATAFORMA)	7
•	E PARA OS ESTÁGIOS DA CASA DO DIREITO OU VAGAS DISPONIBILIZADAS	8
	PELO NPJ?	
•	LEI DO ESTÁGIO (RESUMÃO SEM JURIDIQUÊS)	
•	CONEXÕES QUE IMPORTAM: AGENTE INTEGRADOR, OUTRAS DÚVIDAS E	-12
	ASSINATURA DIGITAL.	
•	FECHANDO COM CHAVE DE OURO: FAÇA DO ESTÁGIO SUA VITRINE	13
	PROFISSIONAL	
•	AGRADECIMENTO	14

PREPARA A Documentaçãoi



Antes de abrir a plataforma, deixe tudo pronto. Segue o checklist:

Dados da Empresa:

- Razão social, CNPJ, endereço completo
- Nome, e-mail e telefone do responsável legal
- Nome e formação do supervisor do estágio

Dados do Estágio:

- Carga horária diária e semanal (máx. 6h/dia e 30h/sem)
- Horário de entrada, saída e intervalo
- Plano de atividades (o que você vai fazer lá)
- Modalidade (presencial ou remoto)
- Valor da bolsa, do transporte e do seguro
- Nome do professor orientador (Simone Terezinha Roder Costa)

Agente Integrador (se houver):

- Nome e CNPJ
- Nome e contato do responsável



ENTENDENDO OS STATUS DO ESTÁGIO



Você pode acompanhar seu estágio por meio de diferentes status na plataforma.

Veja abaixo o que significa cada um:

- Aguardando Liberação: aguardamos retorno da empresa para liberação do estágio.
- Em Análise: a supervisão do NPJ está revisando os dados.
- Aguardando Documento: falta algum documento obrigatório. Verifique e envie.
- Com Pendências: foram solicitados ajustes. Faça as correções.
- Em Andamento: tudo certo, o estágio está ativo.
- Aguardando Assinatura: algum dos envolvidos ainda não assinou.
- Estágio Finalizado: o período de estágio chegou ao fim.
- Estágio Expirado: o cadastro não foi concluído dentro do prazo.





Vamos às etapas:

Acesse o portal do Aluno, clique no menu Acelerador de Carreira.

No menu "Gestão de Estágio", clique em "Cadastrar novo estágio" (veja a imagem abaixo).



Selecione o tipo de estágio que deseja cadastrar na plataforma, sendo Obrigatório (curricular) ou Não obrigatório (extracurricular).

0	UNIEXEMPLO	Você já conquistou:		Estágio obrigatório Letras Português: @ h	Estágio não obrigató Letras Português: 24 Sas Português: 24	lo 3 h 3 h
Θ	Meu Perfi					
Q	Mapa de Carreiras		Para começar, qual gostaria de	tipo de estágio você cadastrar ?		
æ	Extensão		Selecione o tipo de estagio p	ara continuar com o cadastro.		
		Acompanhe o andamento dos procossos de e	~		a piatalorria, você p	
Ξ	Cursos e Eventos		19	6		
0		Com pendências	Obrigatório	Não obrigatório		
2			O estágio obrigatório supervisionado é	O estágio não obrigatório é opcional		
B 8	Networking	Estágio Não Obrig	exigido para a conclusão do curso.	e deve ser remunerado.		
		Pendente: Termo de con				
		U Praza de entrega: 22/05				
2.	Gestão de Estágio				-	
-		Há pendências a serom re			IES HISTÓRIO	
(0)	Configurações					

Indique se o estágio foi intermediado por um agente integrador (não é a empresa contratante!). .**Se SIM:** Veja as instruções abaixo. **Se NÃO:** Pule para Etapa 1 deste tutorial.

0	2	3	4	
Dados do Ager	nte Integrador			
Busque pelo Nome ou	CNPJ			
WORKALOVE				
AGENTE INTEGRAD	OR - WORKALOVE - C	NPJ: 44.031.280/00	91-70	
EMPRESA - WORKA	LOVE - CNPJ: 10.306	608/0001-00		



Caso não exista, será necessário contatar o NPJ - Casa do Direito para cadastrá-lo como mostra a imagem. Os dados solicitados são:

					Estágio obriga Letras Portug Letras Portug	ntório sés: 0 h sés: 0 h	Estágio não o Letras Portu; Letras Portu;	sbrigatório jués: 243 h jués: 243 h	
Meu Perfi							0		
😰 Mapa de Carreiras		Dados de Regi	istro do Estág	pio					
a _b Extensão	Acompanho o andamento dos proces		2	3	4	5	· .		
Cursos e Eventos		Dados do Agent Informe qual é o a	te Integrador igente integrador	responsável p	rlo estágio.				
💬 Mentoria	Rascuthe	Busque pelo Nome o	ou CNPJ				_		
Retworking	Estágio Não	Nota: caso não enco solicitar atualizaçõe	ntre o agente integ s ou correções.	rador desejado, e	ntre em contato ci	om a instituição p	e m		
Vagas	Basenthe	¢					<i>→</i>		
📳, Gestão de Estágio	A SUMO	-	_	_	_	_	_	R ESTÁGIO	
Configurações									

Após essa etapa, siga para o cadastro da Empresa!

ETAPA 1: Dados da Empresa

CNPJ, Razão Social e Nome Fantasia

- Endereço completo da empresa e do local do estágio (caso seja diferente, como uma filial)
- Dados do Responsável Legal (caso não esteja cadastrado, será necessário incluir CPF, nome e e-mail)
- Supervisor do estágio (se for a mesma pessoa do responsável legal, marque a opção correspondente, como mostra a imagem abaixo):

	Vooli jä onngu	Dados de Registro do Estágio	0	brigatório año: 243 h
Mou Perfi		2 3		
19 Mapa de Carreiras		Dados da empresa Selecione a empresa na qual vooi realizará o estágio.		
≪o Extensão	Acompanhe o andamento dos proces	Busque pelo nome, CNPJ ou CPF		
Cursos e Eventos		Digite palo menor 3 lettas Cadastror nova empresa	<u> </u>	
💬 Mentoria	Com per			
A Networking	Estágio Não			
Vagas	Pendente: Ter Penzo de entre			
🗐, Gestão de Estágio				
Configurações	ты регознава а	0	•	ISTÓRICO

Após essa etapa, siga para o cadastro do estágio!

ETAPA 2: Cadastro do Estágio

O cadastro é dividido em 4 etapas, conforme mostrado na imagem abaixo:

Dados do Estágio

Dados Acadêmicos: Curso (sincronizado automaticamente com o sistema acadêmico) Dados Pessoais

Data de início e término

Carga horária diária e semanal (respeitando a Lei do Estágio)

Plano de atividades (documento detalhando as responsabilidades do estagiário)

Se houver outro estágio ativo, o sistema verificará a carga horária total para garantir o cumprimento da Lei.



	Você ji conqu	Dados de Registro do Estágio	0 3	obrigatório ugués: 248 h ugués: 248 h
Mou Perfi				
10 Mapa de Carreiras		NIS POISOAlegie		
and Extensão	Acompanite o andamenio dos proces	Dados do Estágio Preencha as informações necessárias Data de Início do estágio*	Jobre o estágio. Data de término do estágio*	nas, vooli podenii cadastrar alle dois
Cursos e Eventos		DDIMMIAAAA	DDMMMAAAA	
💬 Mentoria	Com per	Carga horária diária*	Carga horária semanal*	
R Networking	Estágio Não	Cango		
Vagas	 Pendente: Ter Prazo de entre 	Ex.: Estagiário(a) Plano de atividades*		
🖳 Cestão de Estágio	Hi penditories a	Digite aqui		
Configuraptes		G		HISTOHOO →

ETAPA 03: Informações Adicionais

Aqui você deverá informar as informações que o NPJ solicitou. Portanto, caso esteja diferente do exemplo abaixo, não tem problema, ok?

Neste exemplo foi solicitado:

- 🗹 Dias e horários do estágio (com opção de replicar horários para os demais dias)
- Modalidade: Remoto ou presencial
- V Benefícios:

Valor da bolsa-auxílio

- Valor do auxílio-transporte
- Outros benefícios (ex.: auxílio home office, plano de saúde, etc.)
- Seguro obrigatório (valor, seguradora, número da apólice e vigência)
- Setor da empresa onde o estágio será realizado

O seguro obrigatório, previsto na Lei nº 11.788/2008, deve ser contratado pela empresa concedente ou pelo agente integrador e cobre o estagiário em caso de acidentes. Veja o exemplo de uma tela:

Dad Dias d	os do Estág le Trabalho*	gio (1/11 pree	nchidos) 🔨		
Seg	junda x Terça	x Quarta x	Quinta 🗙 Sexta 🗙		× ~
Hora	ário de trabalho Entrada*	o Início do inte	rvalo Término do intervalo	Saída*	Aplicar mesmo horário para o dia abaixo
SEG	14:00	HH:MM	HH:MM	17:00	
TER	HH:MM	HH:MM	HH:MM	HH:MM	Ō



ETAPA 04: Envio do Cadastro

Você poderá gerar o Termo de Compromisso de estágio e enviar seu cadastro. Após o envio, seu estágio passará por uma análise da instituição de ensino e poderá ter um dos seguintes status:

🗹 Aprovado: Faça o upload do Termo de Compromisso de Estágio (TCE).

- X Reprovado: Você receberá um feedback e deverá corrigir as informações antes de reenviar.
- I Aguardando liberação: O agente integrador está contatando a empresa.

2	2		
	3	4	
ompromisso do seu	ı estágio.		
ente Faze	r upload do TCE		
		Enviar	estágio
	ompromisso do seu Inte Faze	ompromisso do seu estágio. Hen Fazer upload do TCE	ompromisso do seu estágio, me Pazer uplead do TCE Enviar

Menção

Envio de Documentos

O NPJ pode solicitar o envio de algum documento. Por exemplo, se a empresa que irá atuar possui um modelo de contrato específico, você poderá ser direcionado à baixá-lo na plataforma, assinar manualmente e enviar.

Caso haja alguma solicitação assim, note que existe um menu superior dentro do menu de estágios que você poderá acessar o repositório de modelos de documentos da sua instituição de ensino:



🔍 Acompanhamento do Estágio

No menu "Gestão de Estágio", você pode acompanhar todas as etapas e receber notificações caso precise assinar ou corrigir algo.

Durante o estágio, você pode:

- 📌 Solicitar rescisão do contrato
- 📌 Pedir renovação do estágio
- 📌 Adicionar relatórios de atividades

E PARA OS ESTÁGIOS DA CASA DO DIREITO OU VAGAS DISPONIBILIZADAS PELO NPJ?



Se você pretende atuar na Casa do Direito ou nas vagas oferecidas pelo NPJ em órgãos conveniados, o processo também é feito pela plataforma, mas com um fluxo específico. Veja como funciona:

Como acessar:

- Acesse o Portal do Aluno e clique no menu "Acelerador de Carreira".
- Vá em "Feiras e Eventos" e selecione "Visualizar feiras e eventos publicados". Nessa aba aparece as vagas da Casa do Direito e demais disponibilizadas pelo NPJ.
- Clique em "Detalhes", verifique as informações da vaga (como turno, ano e disponibilidade) e só então confirme sua inscrição.

10	S IN MALSAS	Feiras e Eventos
₫	Index Street	
÷	inde triepe.	Conversed deeps frand
<	pereb	o que voie deseja recer?
99	Cares .	e
۵	faine classes	Calation forms a
41	NETUN	Galacter Norse e revenue para sus consultares
0	OW	(physe)
۰	Epress.	Voultar bise e overte pólitados
Î		

Menção

OCOLES SE ESTADO-OXIA-DO ENGED - SESINDA-FERA / VENERTAO	00000 SI ESTÁDEI CASA ECORETIO- SECUREA FERA, VESPERTINO	CONTRACTOR ESTREMO DISA DE ENERTO - TONÇA- REMA I MADUTINO
Theory is a strate of the second	The column about an and the test	Theory is a series of the second
The Presenced	2 Promis	Presencial
5 tratidates repittadas	👅 ETA edudarises inglettedos	🗶 172 enderne repittabe 🚥



Antes de se inscrever, fique atento:

- Verifique se sua matrícula está efetivada no sistema. A reserva só será validada com a matrícula confirmada.
- Ao clicar na vaga, acesse o botão "Detalhes". Lá você confere a quantidade de vagas por turno e por ano. Isso evita erro na escolha do grupo.
- Não é permitido se inscrever em mais de um grupo ou horário. Se fizer isso, sua inscrição será cancelada automaticamente pelo sistema.
- Após confirmar sua inscrição, não será possível alterar o grupo. Então, revise tudo com calma.
- A participação nos plantões está condicionada à matrícula regular na unidade de Práticas Jurídicas (MA ou MB - 4º ou 5º ano).

Resumo esperto para não esquecer:

- ✓ Matrícula ativa? Pode seguir.
- ✓ Conferiu os detalhes? Só então clique em inscrever-se.

✓ Um grupo por vez. Um horário por vez. Sem trocas depois.

Use esse espaço para organizar seu estágio com responsabilidade. Aqui, organização é tudo para aproveitar as oportunidades com segurança e clareza.



O estágio é supervisionado e deve estar ligado à sua área de formação.

Tipos:

- Obrigatório: está na grade curricular do seu curso e é essencial para a conclusão.
- Não Obrigatório: não faz parte da grade obrigatória, mas conta como experiência complementar. Geralmente é remunerado.

Limites de horas:

- Ensino Superior / Ensino Técnico / Ensino Médio: até 6 horas por dia e 30 horas por semana
- EJA (Educação de Jovens e Adultos) / Educação Especial: até 4 horas por dia e 20 horas por semana

Outros pontos importantes:

- A duração máxima do estágio é de 2 anos na mesma empresa, salvo no caso de pessoas com deficiência.
- Para estágios não obrigatórios, a empresa deve fornecer:
 - Bolsa-Auxílio (remuneração)
 - Auxílio-Transporte
 - Seguro contra Acidentes Pessoais
- Recesso de 30 dias, proporcional, se o estágio durar mais de 1 ano



CONEXÕES QUE IMPORTAM: AGENTE INTEGRADOR, OUTRAS DÚVIDAS E ASSINATURA DIGITAL.



Agente Integrador: Amigo ou Vilão?

Calma, é aliado! Ele intermedeia o contato entre empresa, estudante e IES, cuidando da parte burocrática. **Ex: Workalove.**

O que você ganha com isso:

- Mais vagas disponíveis
- Apoio jurídico e técnico
- Plataforma para acompanhar tudo

Dúvidas Frequentes (FAQ do Estagiário)

- Preciso cadastrar todo semestre? → Sim!
- O estágio foi recusado. E agora? → Veja o motivo e corrija.
- Não achei o nome do agente integrador → Fale com o NPJ.
- Meu e-mail estava errado → Atualize antes de reenviar!

Assinatura Digital: Detalhe que Faz Diferença

Se o e-mail estiver errado, você não assina o Termo de Compromisso de Estágio (TCE). Simples assim. Como corrigir:

1. Acesse o menu "Meu Perfil"

- 2. Vá em "Dados Pessoais"
- 3. Clique em "Editar" e atualize seu e-mail



Estágio não é só mais uma etapa do curso.

É o espaço onde você começa a construir sua reputação, desenvolver sua autonomia e mostrar que sabe levar a prática a sério. Cada documento enviado, cada e-mail respondido e cada reunião marcada contam pontos na sua trajetória.

Mais do que cumprir horas, o estágio é um laboratório de decisões, atitudes e aprendizados. É onde você treina a responsabilidade, testa sua organização e aprende a resolver problemas reais.

Com este guia em mãos , você tem as ferramentas certas para encarar essa fase com confiança e leveza.

E se der dúvida, pare, leia de novo, pergunte pelos nossos canais oficiais. O importante é não caminhar sozinho. A equipe da Casa do Direito está aqui pra isso: **apoiar seu crescimento, sem complicar.**



AGRADECIMENTO

Mais do que um exercício acadêmico, a atuação no NPJ representa a primeira experiência prática na advocacia. A responsabilidade no cumprimento dessas diretrizes reflete diretamente na credibilidade do atendimento prestado e na formação de futuros profissionais comprometidos com a ética e a excelência jurídica.

A Casa do Direito é o espaço de aprendizado e inovação. Cada petição, cada protocolo e cada diligência representam um passo na construção de uma carreira sólida e eficiente. Assuma seu papel com compromisso e transforme cada atendimento em uma oportunidade de crescimento!

Agradecemos imensamente pela contribuição e compromisso de cada um!



Conte sempre conosco!

