|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RELATÓRIO FINAL DE EXTENSÃO | | | | | **USO**  **Exclusivo**  **NUPEX** | | | **Data** | | | | |
| **Número do Protocolo** | | | | |
|  | | |  | | | | |
| **INFORMAÇÕES PARA O CERTIFICADO** | | | | | | | | | | | | |
| **NOME DO EVENTO** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Curso/Departamento/Entidade Promotora** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Data de Início** | | |  | | | | **Data de Término** | | | | |  |
| **Carga Horária Total** | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **FEEDBACK DO EVENTO** | | | | | | | | | | | | |
| **ASPECTOS POSITIVOS** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **DIFICULDADES ENCONTRADAS E AÇÕES CORRETIVAS** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADOS DA AVALIAÇÃO** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **CONSIDERAÇÕES FINAIS** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **REGISTROS FOTOGRÁFICOS** | | | | | | | | | | | | |
| Máximo de 6 fotos. | | | | | | | | | | | | |
| **PRESTAÇÃO DE CONTAS** | | | | | | | | | | | | |
| **Componentes de Receita e de Despesa** | | | | | | **Valores em R$** | | | | | | |
| I – RECEITAS | | | | | | | | | | | | |
| Patrocínio | | | | | |  | | | | | | |
| Inscrições | | | | | |  | | | | | | |
| Outras Receitas (descrever): | | | | | |  | | | | | | |
| II – DESPESAS | | | | | | | | | | | | |
| Horas docentes (nº de horas atividades) | | | | | |  | | | | | | |
| Hospedagem | | | | | |  | | | | | | |
| Transporte | | | | | |  | | | | | | |
| Alimentação | | | | | |  | | | | | | |
| Materiais e impressos | | | | | |  | | | | | | |
| Certificados | | | | | |  | | | | | | |
| Divulgação | | | | | |  | | | | | | |
| Despesas com pessoal e encargos | | | | | |  | | | | | | |
| Ornamentação | | | | | |  | | | | | | |
| Coffe Break | | | | | |  | | | | | | |
| Outras despesas | | | | | |  | | | | | | |
| **III – RESULTADOS** | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **LISTA DE PRESENÇA** | | | | | | | | | | | | |
| ORGANIZADORES E PALESTRANTES | | | | | | | | | | | | |
| **Nome** | | | | **Função** | | | | | | **Carga Horária** | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **OUVINTES/PARTICIPANTES** | | | | | | | | | | | | |
| **Nome**  **Data** | | | | | | | | | **Carga Horária** | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **PARECERES** | | | | | | | | | | | | |
| **Local e Data** | | | | | | **Assinatura do Coordenador do Projeto** | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |
| **Coordenação do NUPEX** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Data** | |  | | | | **Assinatura** | | | | |  | |